

Wir gratulieren Sie zur erfolgreichen Registrierung im CTMDS Service!

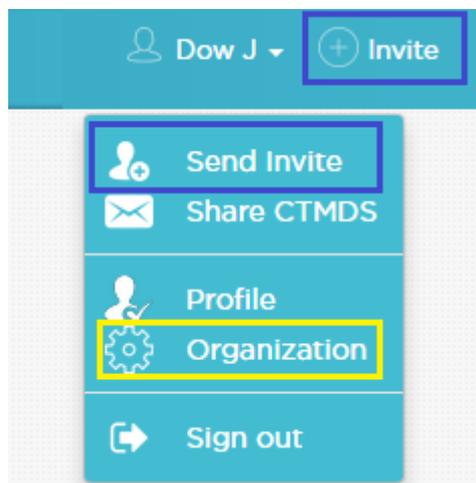
Niedriger werden Sie die kurze Beschreibung der verfügbaren Service-Funktionalität und die Anwendungsempfehlung für die Arbeitsorganisation des Forschungszentrums finden.

Für Anfang der Arbeit:

1. Legen Sie das neue Studienprotokoll an
2. Melden Sie den(die) Patienten an
3. Tragen Sie den Patienten in die Forschung ein
4. Laden Sie die Mitglieder der Forschungsmannschaft zur Anmeldung ins Zentrum ein

1. Die Informationen über das Forschungszentrum und die Benutzerverwaltung - der Mitglieder der Forschungsmannschaft

Unmittelbar nach der Anmeldung im Service bekommen Sie die Rechte des Betreibers des Forschungszentrums. Wir empfehlen Ihnen, die Informationen über Ihr Zentrum im Menü des Benutzers – die Anzeige Die Organisation auszufüllen:



Study site Audit

CTDMS

| | |
|----------|------------------------|
| Name | DEMO Clinic |
| Phone | 4420654321 |
| Address | |
| Email | |
| Language | English ▼ |

Save

Den Menüpunkt "Einladen" verwendend, Sie schicken die Einladungen für die Anmeldung in dem Zentrum der Mitglieder der Forschungsmannschaft. Dazu muss man das E-Mail Feld ausfüllen, auf die die Einladung mit dem Link auf die Anmeldung und die Rolle des eingeladenen Benutzers im System kommen wird: "Betreiber" (wird die vollen Zugriffsrechte haben), "Benutzer" oder «Hauptforscher» (in Ergänzung zu den Rechten des Benutzers kann die neuen Studienprotokolle anlegen):

lin
13

✉
Invite to study site
✕

▼
Select Role...

Select Role...

Administrator

Principal Investigator

User

Wie der Betreiber der Organisation im Menü "Personal" können Sie den Benutzer des Forschungszentrums verwalten (einschließlich den Mitarbeiter ohne Einladung hinzufügen und dann ihm den Brief für das Passwort-Wiederherstellung abzuschicken):

[+ Add Person](#)

Site personnel

| Name | Department | Email | Speciality | Phone | Limit patients | View | Edit |
|----------------|-------------------|--------------|----------------------|------------|----------------|------|------|
| Dow John | Clinical Trials | jd@ctdms.net | General practitioner | 4420123456 | 3 | | |
| Williams David | Clinical Trials | dw@ctdms.net | General practitioner | 4420741852 | 5 | | |
| Harry Thomas | Internal Diseases | th@ctdms.net | Pulmonologist | 4420987456 | 4 | | |
| Wing Charlie | Internal Diseases | cw@ctdms.net | Nurse | 4420159753 | 10 | | |

© CTDMS 2017

[+ Send recovery email](#)

Profile < Back

| | | | |
|------------|---|----------------------|--|
| Name | John | Email | jd@ctdms.net |
| Surname | Dow | Phone | 4420123456 |
| Speciality | General practitioner | Max patients per day | 3 |
| Department | Clinical Trials | Time zone | (GMT+03:00) Europe/Moscow v |
| Status | Active v | Role | Admin v |

[Save](#)

Einschließlich es ist die Möglichkeit verfügbar:

- Die Editierungen der Personaldaten des Mitarbeiters
- Die Veränderungen des aktuellen Status des Mitarbeiters
- Die Einstellung der Patientenzahlbegrenzung, die der Mitarbeiter in einem Tag übernehmen kann (bei der Überschreitung des bestimmten Limits wird der Eintrag über die Stauung des Mitarbeiters erscheinen)
- Die Veränderung der Rolle des Mitarbeiters im Service (Benutzer, Hauptforscher, Betreiber)
- Die Versendung von E-Mail der Passwort-Wiederherstellung

Der **Menüpunkt «Über CTMDS zu erzählen»** ist für die Versendung von Ihrem Namen den informativen Eintrag über das CTDMS Service vorbestimmt.

Den **Menüpunkt "Profil"** gewählt, können Sie die Editierung der Informationen über sich verwirklichen, das Passwort und die E-Mail ändern und **die Zwei-Faktor-Authentisierung einsetzen**.

General User Enable 2-Step Verification

Profile

| | | | |
|------------|----------------------|------------------------|------------|
| Name | John | Phone | 4420123456 |
| Surname | Dow | Number of Agenda days | 30 |
| Speciality | General practitioner | Limit patients per day | 3 |
| Department | Clinical Trials | | |

Es sind die eingehenden Instruktionen über die Einstellung der Zwei-Faktor-Authentisierung verfügbar:

Enable Google Authenticator ✕

1. Install Google Authenticator on your phone
2. Open the Google Authenticator app.
3. Press "Generate QR-code", on this page
4. Tap menu, then tap "Set up account", then tap "Scan a barcode"
5. Your phone will now be in a "scanning" mode. When you are in this mode, scan the barcode below
6. Once you have scanned the barcode, enter the 6-digit code below

Generate QR-code
Enable GA
Cancel

2. Das Anlegen des Studienprotokolles

Im Menü "Protokolle" die Benutzer mit den Rechten "Betreiber" oder «Hauptforscher» haben die Möglichkeit, die neuen Protokolle anzulegen. Die "Benutzer" haben das Recht auf Durchsicht der Protokolle, an denen sie teilnehmen:

filter Active only + New study

| Study code | Study name | Principal Investigator | Status | Mode | Print |
|------------|---------------------------|------------------------|--------|------|-------|
| DTI589125 | New drug clinical trial | Dow John | Active | | |
| SKR-032 | New drug clinical trial 2 | Dow John | Active | | |
| TRIO01 | New drug clinical trial 3 | Dow John | Active | | |
| TST-123 | New study | Dow John | Active | | |
| TST-148 | New clinical trial | Dow John | Active | | |

Beim Anlegen des neuen Protokolles geben Sie die allgemeinen Informationen und den Hauptforscher für das gegebene Protokoll (als er kann ein beliebiger im Zentrum registrierter Benutzer ernannt sein) an. Der Benutzer, der im Protokoll als Hauptforscher ernannt ist, bekommt die Möglichkeit es vollzählig zu editieren:

General Schedule Personnel Procedures Local Limitation Forms & Docs Finance

Study: DTI589125 New drug clinical trial < Back

| | |
|------------|---|
| Study code | DTI589125 |
| Study name | New drug clinical trial |
| Start date | 2017-01-01 |
| End date | |
| Status | Active v |
| Remarks | |

Erstens ist es nötig die Anzeige "Plan" anzugeben:

General **Schedule** Personnel Procedures Local Limitation Forms & Docs Finance Autoarrange Export PDF PDF

| | Visit -2 Prescreening Day -2w, +5 -5 days | Visit -1 Screening Day -1w, +4 -4 days | Visit 1 Randomization Day 1d, + - days | Visit 2 Week 2 Day 2w, +3 -3 days | Visit 3 Week 4 Day 4w, +3 -3 days | V D |
|---------------|--|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------|
| | + | | Randomization day | | | |
| Visit on site | + | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Phone contact | | | | | | |
| Blood sample | ✓ | | ✓ | | ✓ | |
| Urine sample | ✓ | | ✓ | | | |
| ECG | ✓ | | | | | |
| Chest X-Ray | ✓ | | | | | |

+ + ✖ ← → Save

Für die Bequemlichkeit der Eintragung ist das Pop-up-Menü für Editierung / Dublieren / Abgang / Übertragung der Besuche und der Prozeduren der Forschung verfügbar.

Horizontal fügen Sie die Besuche der Forschung (Name, Nummer, Tag/Woche/Monat und das zulässige Fenster des Besuches in Tagen + / -, die Markierung darüber, ob der vorliegende Tag ein Tag der Randomisierung ist) ein:

Add visit

| N° visit | Day | Type | +d | -d |
|----------|-----|------|----|----|
| 6 | | Day | | |

Randomization day **Ok**

Vertikal fügen Sie die Prozeduren der Forschung (es ist zulässig, zum Plan nur jene Prozeduren beizutragen, die die Bedeutungen für Sie bei der Planung der Besuche der Patienten haben, zum Beispiel, die Befunderhebung, die in den Besuch insgesamt eingeht, kann ausgelassen sein) ein. Das Einfügen der Prozeduren stammt von dem Inhaltsverzeichnis mit der Möglichkeit seiner Editierung unter Ihre Bedürfnisse:

Add procedure(s)

filter

- Visits
 - Visit on site
 - Phone contact
- Laboratory
 - Blood sample
 - Urine sample
- Diagnostic procedures

+ Add new **Ok**

Auf der Kreuzung der Tabellenspalten und Tabellenzeilen des Planes wird es bemerkt, ob die vorliegende Prozedur in den vorliegenden Besuch durchgeführt wird.

In der Anzeige "**Personal**" ist es nötig die Mitarbeiter des Zentrums, die am gegebenen Protokoll teilnehmen, und ihre Rolle in der Forschung beizutragen:

| Person | Role | Delete |
|----------------|------------------------|--------|
| Dow John | Principal Investigator | ✗ |
| Williams David | Study Coordinator | ✗ |
| Harry Thomas | Sub-Investigator | ✗ |
| Wing Charlie | Study Nurse | ✗ |

In der **Anzeige "Prozeduren"**, wo es anwendbar ist, ernennen Sie die Mannschaftsmitglieder, die für die Durchführung bestimmter Prozeduren verantwortlich sind. Wie ein Mitarbeiter für die Durchführung einiger Prozeduren antworten kann, als auch kann eine Prozedur von einem einiger Mitarbeiter erfüllt sein:

| Procedure | Personnel |
|---------------|------------------|
| Visit on site | Williams David ✗ |
| Phone contact | Harry Thomas ✗ |
| | Williams David ✗ |
| Blood sample | Wing Charlie ✗ |
| Urine sample | Wing Charlie ✗ |
| ECG | Wing Charlie ✗ |
| Chest X-Ray | Harry Thomas ✗ |

In der **Anzeige "Limits"** bezeichnen Sie die Grenze für das gegebene Protokoll bei der Planung der Besuche der Patienten (zum Beispiel: die Prozedur kann nicht mehr als für 1/2 Patienten am Tag oder nur

in bestimmte Tage der Woche durchgeführt sein):

| General | | | Schedule | | | Personnel | | | Procedures | | | Local Limitation | | | Forms & Docs | | | Finance | | |
|--|--|--|----------|--|--|-----------|--|--|------------------------------|--|--|------------------|--|--|--------------|--|--|---------|--|--|
| Study: DTI589125 New drug clinical trial | | | | | | | | | | | | | | | | | | < Back | | |
| Procedure | | | | | | | | | Limit | | | | | | | | | | | |
| Visit on site | | | | | | | | | Subjects per day: 1 | | | | | | | | | ✗ | | |
| Phone contact | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Blood sample | | | | | | | | | Day of week: Mon Tue Wed Thu | | | | | | | | | ✗ | | |
| Urine sample | | | | | | | | | Day of week: Mon Tue Wed Thu | | | | | | | | | ✗ | | |
| ECG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Chest X-Ray | | | | | | | | | Subjects per day: 2 | | | | | | | | | ✗ | | |

Die **Anzeige «Formen und Dokumente»**, lässt Ihnen zu, in die einheitliche Ablage für die Forschermannschaft laut des gegebenen Protokolles die Dateien, die sich zu ihm verhalten, (zum Beispiel, die Musterformen der Primärdokumentation, die Kommentare) aufzusparen.

Die **Anzeige "Finanzen"**, bei seiner Aktivierung, lässt Ihnen zu, das Buch der Berechnungen für die Mitarbeiter bei der Abhaltung von ihnen der Besuche, zu führen. In der Anzeige wird die Währung der Berechnungen (zum Beispiel, das multivalutarische Herangehen im Zentrum) festgestellt und es wird nach jedem Besuch, jeder Prozedur und jedem für ihre Abhaltung verantwortlichen Mitarbeiter die Summe der Berechnungen bei der Ausführung des Besuches eingegeben. Außerdem ist das Anlegen und die Rechnung der Affektionsauslage, wie im Verein mit dem Mitarbeiter des Zentrums, als auch ohne Referenzierung, möglich:

| General | | | Schedule | | | Personnel | | | Procedures | | | Local Limitation | | | Forms & Docs | | | Finance | | |
|--|--|--|----------|--|--|--------------------|--|--|------------|--|--|---|--|--|--------------|--|--|---|--|--|
| Study: DTI589125 New drug clinical trial | | | | | | | | | | | | | | | | | | EUR | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Enable accounting | | |
| Visit / Procedure | | | | | | Personnel | | | | | | Cost, [EUR] | | | | | | | | |
| Visit: -2 / Prescreening | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visit on site | | | | | | Williams D. | | | | | | 150.00 | | | | | | | | |
| Blood sample | | | | | | Wing C. | | | | | | 25.00 | | | | | | | | |
| Urine sample | | | | | | Wing C. | | | | | | | | | | | | | | |
| ECG | | | | | | Wing C. | | | | | | 25.00 | | | | | | | | |
| Chest X-Ray | | | | | | Harry T. | | | | | | 45.00 | | | | | | | | |
| Total: | | | | | | Additional expense | | | | | | Visit cost (min-max) 245 - 245 [EUR] | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visit / Procedure | | | | | | Personnel | | | | | | Cost, [EUR] | | | | | | | | |
| Visit: -1 / Screening | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. Das Anlegen des Patienten und die Datenbank der Patienten

Im Menü "Patienten" verwirklicht sich die Führung der Datenbank der Patienten, die tatsächlich oder potentiell an den klinischen Forschungen teilnehmen. Ein beliebiger Benutzer kann den neuen Patienten anlegen, auf die Schaltfläche «Neuer Patient» geklickt:

| ID | Surname (Initials) | Name | DOB | Status | Edit | Schedule |
|---------|--------------------|------|------------------|-----------|------|----------|
| 50063 | LVL | | 1982 Jan 01 (35) | DTI589125 | | |
| 78101 | PLO | | 1936 Jan 01 (81) | DTI589125 | | |
| 52389 | IAF | | 1974 May 03 (42) | DTI589125 | | |
| 789548 | TIL | | 1956 Jan 01 (61) | SKR-032 | | |
| 998777 | WSQ | | 1967 Sep 07 (49) | TRI001 | | |
| 3854714 | IVS | | 1984 Jan 03 (33) | SKR-032 | | |
| 854723 | KKL | | 1965 Mar 25 (52) | TRI001 | | |
| 74125 | LVB | | 1938 May 05 (78) | DTI589125 | | |
| 4512 | PTT | | 1974 Apr 07 (43) | SKR-032 | | |
| 347851 | LLV | | 1978 Dec 03 (38) | TRI001 | | |

Nach der Ausfüllung der persönlichen Informationen über den Patienten (falls notwendig es wird die Nutzung der unpersönlichen Personaldaten des Patienten zugelassen – zum Beispiel, die Nutzung nur der Initialen und des Geburtsdatums oder der individuellen Nummer), kommen die zusätzlichen Anzeigen auf:

General Health Studies Comments Export PDF PDF

ID 50063 LVL < Back

| | | | |
|--------------------|------------|-----------|--|
| ID | 50063 | Address | |
| Surname (Initials) | LVL | Phones | |
| Name | | E-mail | |
| Mid. name | | Relatives | |
| Date of birth | 1982-01-01 | Remarks | |
| Sex | Male | | |

In der **Anzeige "Diagnosen"** wird der Arztbericht des Patienten berücksichtigt. Bei dem Einfügen des neuen Eintrag und der Eingabe des Teiles der Diagnose verwirklicht sich die Suche der Übereinstimmungen in ICD-10 und die Ausgabe der Anweisungen nach den Übereinstimmungen. Dabei ist es zulässig in das Feld der Diagnose den Text einzutragen, das ICD-10 Inhaltsverzeichnis nicht verwendend. Die Nutzung der ICD-10 Kodes wird einheitlich zulassen, die Diagnosen zu bezeichnen, und dadurch die Suche der Patienten mit irgendwelcher Diagnose oder dem Zustand wesentlich zu vereinfachen:

General Health Studies Comments + Add Health

ID 50063 LVL < Back

| Diagnosis / Condition | Start diagnosis date | Details | Edit | Delete |
|---|----------------------|---------|------|--------|
| III - Hypertensive heart disease | 2007-09-01 | II-III | | |
| E11 - Non-insulin-dependent diabetes mellitus | 2001-01-01 | | | |

Additional Information

Save

| | |
|-----------------------|---|
| Diagnosis / Condition | Anaem |
| Start diagnosis date | D46.0 - Refractory anaemia without ringed sideroblasts, so stated |
| Diagnosis details | D46.1 - Refractory anaemia with ringed sideroblasts D46.2 - Refractory anaemia with excess of blasts |

In der **Anzeige "Protokolle"** wird die ganze Geschichte der Teilnahme des Patienten in den klinischen Erprobungen, mit der Möglichkeit des Einsprunes in den Plan seiner Besuche, dargestellt:

General Health **Studies** Comments

ID 50063 LVL < Back

| Study | Subject ID | Status |
|-----------|------------|------------------------|
| DTI589125 | 101201 | Enrolled on 2017-01-30 |

Die **Anzeige "Kommentar"** ist für die Aufbewahrung willkürlicher Notizen über den Patienten, mit der nachfolgenden Möglichkeit der Suche nach ihnen, vorbestimmt.

Nach der Liste der Patienten ist die erweiterte Suche für die Verwirklichung der Ermittlung der Teilnehmer der klinischen Erprobungen verfügbar:

filter Search Refresh + New Patient Export PDF

Advanced Search Clear Search

Age from Age to Sex Comment

Diagnosis Diagnosis Details

Days from last trial Study Remarks Search

| ID | Surname (Initials) | Name | DOB | Status | Edit | Schedule |
|--------|--------------------|------|------------------|-----------|------|----------|
| 875412 | FDL | | 1956 May 09 (60) | DTI589125 | | |
| 458957 | KLT | | 1983 Jan 01 (34) | Available | | |

4. Die Patienteeintragung in die Forschung, der Besucheplan

Nach der Registrierung des Patienten ist sein Einschluss in die Forschung entweder aus der Liste der Patienten oder aus der Karte des Patienten möglich:

| ID | Surname (Initials) | Name | DOB | Status | Edit | Schedule |
|--------|--------------------|------|------------------|-----------|------|----------|
| 875412 | FDL | | 1956 May 09 (60) | DTI589125 | | |
| 458957 | KLT | | 1983 Jan 01 (34) | Available | | |

General Health Studies Comments Remove Patient Enroll Export PDF PDF

ID 458957 KLT < Back

| | | | |
|--------------------|--------|---------|--|
| ID | 458957 | Address | |
| Surname (Initials) | KLT | Phones | |
| Name | | E-mail | |

Im Dialogfenster des Einschlusses in die Forschung muss man die Forschung, den Forscher, das Datum des Besuches der Unterzeichnung der Einwilligungserklärung wählen. Es ist die Vordurchsicht des Besucheplanes des Patienten verfügbar:

Enroll patient

ID: Name:

Date of birth:

Study

TRIO01

Investigator

Dow John

ICF Date

2017-04-14

Preview schedule Enroll

Nach dem Einschluss des Patienten wird der Plan seiner Besuche entsprechend den Forderungen des Protokolles unter Berücksichtigung der zulässigen Fenster der Besuche, zunächst bis zum Moment der Randomisierung, und nach der Randomisierung – bis zum Abschluss der Teilnahme an der Forschung, gebildet sein:

KLT 1983 Jan 01 (Age: 34) Preview + Add visit Randomize Screen Fail Export PDF

Study: DTI589125
 Patient ID in Study: Save

| Visits | | | | | Procedures | |
|-------------------|--------------|---------------------------------|------------|--------|---------------|----------------|
| Nr / Name | Day / Window | Planned date / Window | Actual day | Status | Procedure | Person |
| -2 / Prescreening | -2 w (+5 -5) | 2017-04-14 | -14 | | Visit on site | Williams David |
| | | | | | Blood sample | Wing Charlie |
| | | | | | Urine sample | Wing Charlie |
| | | | | | ECG | Wing Charlie |
| | | | | | Chest X-Ray | Harry Thomas |
| -1 / Screening | -1 w (+4 -4) | 2017-04-21 (17 Apr - 25 Apr) | -7 | | Visit on site | Williams David |
| 1 / Randomization | 1 d (+0 -0) | 2017-04-28 | 1 | | Blood sample | Wing Charlie |
| | | | | | Urine sample | Wing Charlie |

Im Plan ist die Angabe der Identifizierungsnummer des Patienten, der ihm in der gegebenen Forschung zugeordnet ist, der Anmerkungen, möglich. Die Prozeduren, deren Daten aus diesen oder jenen Gründen die Begrenzungen verletzen, die im Protokoll oder beim Mitarbeiter angegeben sind (die Überlastung, den unzulässigen Tag der Woche) sich röteln. Die Daten der Besuche ist es möglich, im Rahmen der zulässigen Fenster zu ändern:

| Status | Procedure | Person |
|--------|-----------------------|----------------|
| | Visit on site | Williams David |
| | Day of week not valid | |
| | Blood sample | Wing Charlie |
| | Urine sample | Wing Charlie |
| | ECG | Wing Charlie |

2017-04-21

April 2017

| Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa | Su |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

Ebenso ist der Austausch des Mitarbeiters, der für die Ausführung der Prozedur wie im konkreten Besuch, als auch in allen gleich nachfolgenden, verantwortlich ist, möglich.

Nach dem Klick wird der Besuch in der Spalte "Status"wie ausgeführt bemerkt:

| | | | | | | | |
|-------------------|--------------|------------|-----|---|---------------|----------------|---|
| -2 / Prescreening | -2 w (+5 -5) | 2017-04-14 | -14 | ✓ | Visit on site | Williams David | ▼ |
| | | | | | Blood sample | Wing Charlie | ▼ |
| | | | | | Urine sample | Wing Charlie | ▼ |
| | | | | | ECG | Wing Charlie | ▼ |
| | | | | | Chest X-Ray | Harry Thomas | ▼ |

Es gibt die Möglichkeit der Addition der außerordentlichen Besuche in den Plan (die Schaltfläche «+» Besuch):

Add unscheduled visit ✕

Visit name

Personnel

Add

| Visits | | | | | Procedures | | |
|-------------------|--------------|-----------------------|------------|--------|---------------|----------------|---|
| Nr / Name | Day / Window | Planned date / Window | Actual day | Status | Procedure | Person | |
| -2 / Prescreening | -2 w (+5 -5) | 2017-04-14 | -14 | ✓ | Visit on site | Williams David | ▼ |
| | | | | | Blood sample | Wing Charlie | ▼ |
| | | | | | Urine sample | Wing Charlie | ▼ |
| | | | | | ECG | Wing Charlie | ▼ |
| | | | | | Chest X-Ray | Harry Thomas | ▼ |
| Retest | - | 2017-04-15 | -13 | ✓ | Dow John | ▼ | |

5. Der Zentrums- / Mitarbeiterplan, der Kalender, die Warnungen

Im Menü "Leiste" wird der zusammengestellte Plan der Besuche der Patienten laut der Protokolle angezeigt. Der Mit-Forscher sieht die geplanteren Besuche der Patienten, der Koordinator der Forschung und der Hauptforscher – die Besuche aller Patienten aus den Protokollen, wo sie wie der Koordinator oder der Hauptforscher eingegeben sind:

Active studies

Show active patients 2017-04-14 2017-05-14 Site status (PI) Alerts (PI) Calendar Agenda PDF

| Date | Study | Subject | Visit | Status |
|---|-----------|---------|-----------|--------|
| 14 Friday April 2017 1 LIMIT | DTI589125 | KLT | Nº | -2 |
| 15 Saturday April 2017 1 | DTI589125 | KLT | Nº | 0 |
| 17 Monday April 2017 1 | DTI589125 | IAF | Nº 342122 | 4 |
| 20 Thursday April 2017 1 | DTI589125 | LVB | Nº | 4 |

Es ist die Anzeige in Form vom Kalender zugänglich:

Site status (PI) Alerts (PI) Calendar Agenda PDF

April 2017 Month Export PDF

| Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun |
|-----------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----|
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 TST-148 | 11 | 12 | 13 | 14 DTI589125 | 15 DTI589125 | 16 |
| 17 DTI589125 | 18 | 19 | 20 DTI589125 | 21 DTI589125 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 DTI589125 | 27 | 28 DTI589125 | 29 | 30 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Zusätzlich haben der Koordinator der Forschung und der Hauptforscher eine Möglichkeit der Durchsicht der Warnungen über die zugelassenen Abweichungen (vom Plan; die versäumten Besuche) und den allgemeinen Status der Beschaffung im Zentrum:

from to Show closed Site status (PI) Alerts (PI) Calendar Agenda

| Date | Personnel | Alert | Calendar | Subject | Study | Closed |
|------------|-----------|---|----------|---------|-------|--------|
| 2017-04-10 | Dow John | Missed visit for patient: ARL (TST-148) | | | | |
| 2017-03-23 | Dow John | Missed visit for patient: LVB (DTI589125) | | | | |
| 2017-03-20 | Dow John | Visit out of window: FDL (DTI589125) | | | | |
| 2017-03-20 | Dow John | Missed visit for patient: IAF (DTI589125) | | | | |
| 2017-03-20 | Dow John | Missed visit for patient: ARL (TST-148) | | | | |
| 2017-03-20 | Dow John | Missed visit for patient: FDL (DTI589125) | | | | |
| 2017-03-20 | Dow John | Visit out of window: ARL (TST-148) | | | | |
| 2017-03-15 | Dow John | Missed visit for patient: FDL (DTI589125) | | | | |
| 2017-03-09 | Dow John | Missed visit for patient: LVB (DTI589125) | | | | |
| 2017-03-07 | Dow John | Missed visit for patient: LLV (TRI001) | | | | |

Site status (PI) Alerts (PI) Calendar Agenda

| Active studies (Total / Screen Failed / Finished) | | | Active personnel (Studies / Subjects) | | |
|---|-------|----------|---------------------------------------|--------|----------|
| Study code | Study | Subjects | Personnel | Agenda | Subjects |
| DTI589125 (6 / 0 / 0) | | | Dow John (7 / 11) | | |
| SKR-032 (3 / 0 / 0) | | | Williams David (3 / 0) | | |
| TRI001 (3 / 0 / 0) | | | Harry Thomas (3 / 2) | | |
| tect 1 (0 / 0 / 0) | | | Wing Charlie (4 / 0) | | |
| RUK-156 (0 / 0 / 0) | | | | | |
| TST-123 (2 / 0 / 2) | | | | | |
| TST-148 (1 / 0 / 0) | | | | | |

Aus dem Plan ist der schnelle Einsprung zum Patienten, seinem vollen Zeitplan der Besuche, zum Protokoll verfügbar.

6. Das Finanzmodul

Wenn im Protokoll der Forschung die Gebarung der Finanzbuchhaltung aufgenommen ist, so werden bei der Notiz des Besuches des Patienten den von der Vollziehern erfüllten Besuchen, entsprechend den beigetragenen Tarifen, die Anrechnungen der Bezahlung erfüllt sein. Im Menü "Finanzen" wird für Mit-Forscher die Sammlung mit den Anrechnungen nach den Forschungen herausgeführt, an denen sie teilnahmen:

| Study | Debt on [2017-04-01] | Accrued | Paid | Debt on [2017-04-30] |
|-----------|----------------------|------------|------------|----------------------|
| DTI589125 | 0 EUR | 160.00 EUR | 110.00 EUR | 50 EUR |
| Total | 0 EUR | 160.00 EUR | 110.00 EUR | 50 EUR |

Nach dem Klick kann das Entziffern der Anrechnungen und der Auszahlungen bekommen sein:

| Date | Action | Sum, [EUR] | Correction | Comment |
|------------------------|---|------------|------------|---------|
| 2017-04-14 | Patient: KLT Visit: -1 / Visit on site | 160.00 | 0.00 | |
| 2017-04-14 | Payment | (110.00) | | |
| Balance for the period | | 50 EUR | | |

Für den Hauptforscher und den Koordinator der Forschung sind die Angaben über die Berechnungen aller Mitarbeiter des Zentrums, die an ihren Protokollen teilnehmen, sowie die Anzeigen für die Eintragung der Auszahlungen dem Personal und für die Registrierung der zusätzlichen Anrechnungen und der Eintragung der Korrekturen, verfügbar:

| Study | Debt on [2017-04-01] | Accrued | Paid | Debt on [2017-04-30] |
|-------------|----------------------|------------|------------|----------------------|
| DTI589125 | 0 EUR | 405.00 EUR | 110.00 EUR | 295 EUR |
| Dow J. | 0 EUR | 160.00 EUR | 110.00 EUR | 50 EUR |
| Williams D. | 0 EUR | 150.00 EUR | 0 EUR | 150 EUR |
| Wing C. | 0 EUR | 50.00 EUR | 0 EUR | 50 EUR |
| Harry T. | 0 EUR | 45.00 EUR | 0 EUR | 45 EUR |
| Total | 0 EUR | 405.00 EUR | 110.00 EUR | 295 EUR |

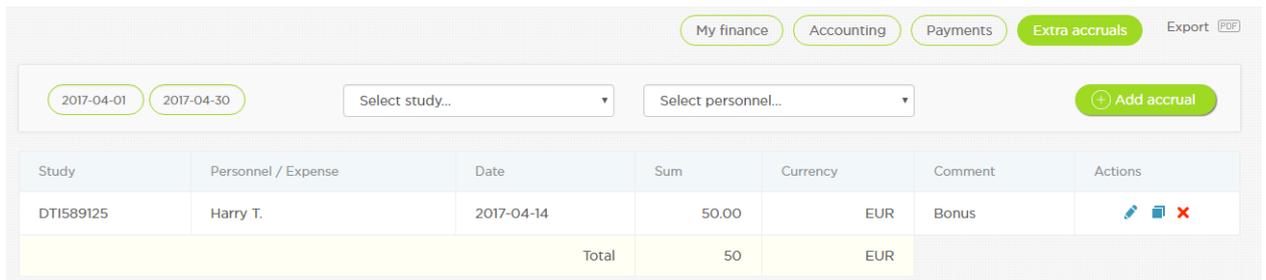
Hier kann nach dem Klick das Entziffern der Anrechnungen und der Auszahlungen, aber schon mit der Möglichkeit der Eintragung der notwendigen Korrekturen, auch bekommen sein:

| Date | Study | Action | Sum | Correction | Comment |
|------------------------|-----------|---|------------|------------|--------------|
| 2017-04-14 | DTI589125 | Patient: KLT Visit: -2 / Visit on site | 150.00 EUR | -150.00 | Visit missed |
| Balance for the period | | | 0 EUR | | |

Zur **Anzeige "Auszahlung"** werden unmittelbar die Daten über die geleisteten nach den Forschungen Auszahlungen den Mitarbeitern beigetragen:

| Study | Personnel / Expense | Date | Sum | Currency | Comment | Actions |
|-----------|---------------------|------------|--------|----------|---------|---|
| DTI589125 | Dow J. | 2017-04-14 | 110.00 | EUR | |    |
| Total | | | 110 | EUR | | |

In der **Anzeige «Zusatz-Anrechnungen»** ist der Nachweis willkürlicher zusätzlicher Anrechnungen (der Preis u.a.m.) nach den Forschungen gegliedert, möglich:



The screenshot shows a web interface for 'Extra accruals'. At the top, there are navigation tabs: 'My finance', 'Accounting', 'Payments', 'Extra accruals' (active), and 'Export PDF'. Below the tabs, there are filters for dates (2017-04-01 to 2017-04-30), a 'Select study...' dropdown, a 'Select personnel...' dropdown, and an 'Add accrual' button. The main content is a table with the following data:

| Study | Personnel / Expense | Date | Sum | Currency | Comment | Actions |
|-----------|---------------------|------------|-------|----------|---------|---|
| DTI589125 | Harry T. | 2017-04-14 | 50.00 | EUR | Bonus |    |
| Total | | | 50 | EUR | | |

7. In allen Anzeigen des Services gibt es die Option "Export PDF», die lässt zu, die Rechnungsformen zu bilden, und falls notwendig, die für den Druck auszugeben.